

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника АО «ЦКБА» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения поступивших уведомлений

1. Работник, которого склоняли к коррупционным правонарушениям, о данном факте оформляет уведомление в свободной письменной форме и передает его в Группу внутреннего контроля.

2. В уведомлении работник указывает:

- ФИО, занимаемую должность, контактные данные;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением им функциональных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и иные обстоятельства);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты заполнения уведомления.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется работником Группы внутреннего контроля.

5. Информация о поступившем уведомлении доводится до сведения генерального директора.

6. Работники Группы внутреннего контроля:

6.1. запрашивают и получают всю необходимую информацию по фактам, изложенным в уведомлении.

6.2. устанавливают:

6.2.1. причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения

6.2.2. должностные обязанности работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

7. На основании полученной информации Генеральным директором принимается решение о ее направлении в правоохранительные органы не позднее 30 дней с даты регистрации поступившего уведомления.

8. Работники, которым в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

Ревизор Группы внутреннего контроля



С.С. Беляева

Заместитель генерального директора
по безопасности и персоналу



Н.С. Фирсова

Начальник правового отдела



Л.Н. Ярославская

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета



О.Е. Цокурова