

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «ЦКБА»

 А.Н. Ивашкин

«\_\_\_» 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии ОАО «ЦКБА» для студентов Вузов.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок назначения и выплаты стипендий ОАО «ЦКБА» студентам, обучающимся в учебных заведениях высшего профессионального образования по целевому направлению (далее студентам).

1.2. Под стипендиями ОАО «ЦКБА» (далее – стипендия) понимаются ежемесячные целевые денежные выплаты персонального характера.

1.3. Целью установления стипендий является:

- стимулирование процесса обучения и повышение материальной и моральной заинтересованности студентов в достижении высоких результатов в учебной деятельности в период обучения;

- поощрение к научно-исследовательской деятельности;

- привлечение талантливой молодежи в ОАО «ЦКБА»;

- создание среди учащейся молодежи положительного имиджа ОАО «ЦКБА».

1.4. Стипендия устанавливается каждому студенту, который обучается на оценки «хорошо» и «отлично».

1.5. Студенты, получающие стипендию, вправе проходить обучение в «Корпоративном университете» Общества.

1.6. Присуждение стипендии не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для студентов высших учебных заведений.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие и применяется по итогам первого семестра 2013-2014 учебного года.

## 2. Порядок выдвижения на соискание стипендии.

2.1. Стипендия назначается студентам очной формы обучения обучающихся на бюджетной основе.

2.2. Информация о предоставлении стипендии доводится до руководства Вуза и самих студентов через отдел управления персоналом ОАО «ЦКБА».

2.3. Для получения стипендии необходимо предоставить:

- справка об успеваемости за последний семестр ;
- представление – характеристика учебной и научно-исследовательской деятельности на каждого студента, подписанная деканом факультета;
- сведения от студента: номер банковского счета (реквизиты), ИНН, СНИЛС.

2.4. Стипендия назначается два раза в год по результатам летней и зимней сессий соответственно, производственной практики, научно-исследовательской деятельности, на следующий семестр.

2.5. Стипендия назначается независимо от других видов стипендий.

2.6. Представление к назначению стипендии должно содержать полную информацию об успеваемости претендента за последний семестр, а так же подробное описание конкретных достижений претендента (если они имеются) в соответствующих областях деятельности.

2.7. Срок представления материалов в комиссию на назначение стипендий до 15 февраля и до 15 июля соответствующего года.

### 3. Порядок формирования и работа стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия организуется на календарный год под председательством первого заместителя генерального директора-заместителя генерального директора по НИОКР и инновациям ОАО «ЦКБА».

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии. В случае его отсутствия заседания Комиссии организует его заместитель.

3.3. В состав комиссии включаются: заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по безопасности и персоналу, руководители подразделений Общества (по согласованию), представитель университета, представитель Совета трудовой молодежи ОАО «ЦКБА».

3.4. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора ОАО «ЦКБА».

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Комиссия рассматривает кандидатуры претендентов и выносит заключение.

3.7. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее 2/3 её членов.

3.8. Заключение о представлении на назначение стипендии принимается большинством голосов членов Комиссии посредством открытого голосования.

3.9. Решение о назначении стипендий принимается не позднее 20 февраля и 15 сентября текущего года и оформляется в виде протокола. Протокол комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. На основании протокола комиссии

оформляется приказ о выплате стипендии, стипендиату выдается сертификат о назначении стипендии ОАО «ЦКБА».

#### 4. Размер и порядок выплаты стипендий

4.1. Стипендия устанавливается в соответствии с решением Комиссии и составляет:

- 1000 рублей в месяц – для студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично»;
- 1500 рублей в месяц - для студентов, обучающихся на «отлично»;
- 500 рублей в месяц – дополнительно за вклад в научно – исследовательскую деятельность ОАО «ЦКБА».

4.2. Стипендия назначается приказом генерального директора ОАО «ЦКБА» по итогам заседания стипендиальной комиссии, с обязательным заключением дополнительного соглашения к Договору о реализации целевой подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, об обязательном трудоустройстве студента после окончания Вуза, о порядке возмещения затрат в случае не выполнения условий дополнительного соглашения.

4.3 Стипендия назначается приказом генерального директора ОАО «ЦКБА» по итогам заседания стипендиальной комиссии.

4.4. Стипендии не выплачиваются в период летних каникул (июль, август).

4.5. Стипендия выплачивается только в период обучения в Вузе. При предоставлении студенту академического отпуска, при отчислении студента из Вуза, при переходе или переводе студента в другой Вуз, в том числе в рамках обмена, выплата стипендии прекращается.

4.6. Решение об отмене выплаты стипендии принимается стипендиальной комиссией Общества, оформляется Приказом на основании документов, из деканатов Вуза, где проходил обучение стипендиат.

## 5. Критерии отбора

Критериями отбора являются:

- Академические успехи по результатам последней сессии, а именно уровень обучения;
- Результат научно-исследовательской работы, потенциал в будущей профессиональной деятельности.

## 6. Порядок вручения стипендии

6.1. Решение о присвоении стипендии публикуется на сайте ОАО «ЦКБА» и по согласованию, на сайтах Вузов.

6.2. Стипендиату в Вузе в торжественной обстановке вручается сертификат о назначении стипендии ОАО «ЦКБА».

## 7. Взаимодействие ОАО «ЦКБА» и университета

7.1. Отдел управления персоналом ОАО «ЦКБА» обеспечивает взаимодействие с деканами университетов и кафедрами факультетов по отбору кандидатов на стипендию, по сбору и обработке сведений об успеваемости студентов.

7.2. Отдел управления персоналом готовит необходимые документы для Комиссии.

7.3. Отдел управления персоналом информирует студентов и университеты о решении Комиссии.

7.4. Отдел управления персоналом обеспечивает учет и хранение документов по назначению стипендий.

7.5. Расходы по выплате стипендии относить на накладные расходы, статья «Подготовка кадров».